



УТВЕРЖДЕНО

Генеральный директор

Саркисова

« 06 » Мая

**ПЛАН
по противодействию коррупции в государственном учреждении Пермского края**

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок выполнения	Ожидаемые результаты
1	2	3	4	5
1	Нормативно-правовое и организационное обеспечение антикоррупционной деятельности			
1.1	Разработка (корректировка) локальных актов ГУ	Руководитель ГУ	По мере необходимости, в установленные нормативными правовыми актами сроки	Совершенствование правовой базы по противодействию коррупции в ГУ
1.2	Представление по запросу материалов на заседании комиссии по координации работы по противодействию коррупции в Пермском крае, образованной согласно Указу губернатора Пермского края от 21 сентября 2015 г. N 133 "О мерах по совершенствованию организации деятельности в области противодействия коррупции" от ГУ	Руководитель ГУ	В соответствии с планами работы комиссии	Содействию всестороннему рассмотрению вопроса на заседании комиссии и выработке предложений по реализации эффективных мер по противодействию коррупции
1.3	Осуществление комплекса организационных, разъяснительных и иных мер по соблюдению работниками ГУ, ограничений, запретов и исполнения обязанностей, установленных законодательством Российской Федерации в целях противодействия коррупции, в том	Ответственное лицо за предупреждение коррупционных правонарушений в ГУ	Постоянно	Повышение информированности работников Своевременное доведение до работников ГУ положений законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции путем размещения

	числе направленных на формирование отрицательного отношения к коррупции			соответствующей информации на официальном сайте ГУ, на информационных стендах, а также направления информации в письменном виде для ознакомления.
1.4	Обучение работников, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции	Кадровая служба, руководитель ГУ	Ежегодно, до 31 декабря	Количество проведенных мероприятий Повышение квалификации работников ГУ Количество проведенных мероприятий
2	Реализация и развитие механизмов противодействия коррупции			
2.1	Организация предоставления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых руководителями ГУ.	Руководитель ГУ	В установленные нормативными правовыми актами сроки	Обеспечение своевременного исполнения обязанности по представлению сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих и членов своей семьи.
2.2	Проведение анализа и проверки работников по запретам, ограничениям и требованиям, установленным в целях противодействия коррупции, в том числе: порядка сообщения о получении подарка в связи с их должностным положением или исполнением ими служебных (должностных) обязанностей, о сдаче и оценке подарка; порядка сообщения о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;	Руководитель ГУ, лицо, ответственное за предупреждение коррупционных правонарушений в ГУ	Постоянно	Количество выявленных нарушений, в том числе: несоблюдение работниками установленных порядков сообщений (уведомлений).

2.3	Получение информации и предотвращение (урегулирование) конфликта интересов	Руководитель ГУ, лицо, ответственное за предупреждение коррупционных правонарушений в ГУ	Постоянно	Предупреждение и урегулирование конфликта интересов в целях предотвращения коррупционных правонарушений.
2.4	Применение предусмотренных законодательством мер юридической ответственности в каждом случае несоблюдения запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе мер по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов	Руководитель ГУ, лицо, ответственное за предупреждение коррупционных правонарушений в ГУ	В установленные нормативными правовыми актами сроки	Принятие своевременных и действенных мер по выявленным случаям нарушений.
2.5	Организация работы по рассмотрению уведомлений работников о факте обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений	Руководитель ГУ, лицо, ответственное за предупреждение коррупционных правонарушений в ГУ	В установленные нормативными правовыми актами сроки	Выявление случаев неисполнения работником обязанности по уведомлению работодателя (правоохранительных органов) обо всех случаях обращения к нему каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений.
2.6	Обеспечение взаимодействия с правоохранительными органами по вопросам противодействия коррупции в ГУ	Руководитель ГУ, лицо, ответственное за предупреждение коррупционных правонарушений в ГУ	По мере необходимости, в установленные нормативными правовыми актами сроки	Своевременное рассмотрение уведомлений и принятие решений. Своевременное оперативное реагирование на коррупционные правонарушения и обеспечение соблюдения принципа неотвратимости юридической ответственности за коррупционные и иные правонарушения.
3	Взаимодействие с институтами гражданского общества и гражданами, а также создание эффективной системы обратной связи,			Обеспечение осуществления защиты работников, сообщивших о коррупционных правонарушениях

обеспечение доступности информации о деятельности ГУ	
3.1	<p>Обеспечение размещения на официальном сайте ГУ актуальной информации об антикоррупционной деятельности</p> <p>Лицо, ответственное за предупреждение коррупционных правонарушений в ГУ, медиасектор</p> <p>В установленном нормативными правовыми актами сроками</p> <p>Обеспечение открытости и доступности информации об антикоррупционной деятельности ГУ</p>
3.2	<p>Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений граждан и организаций, содержащих сведения о коррупции, по вопросам, находящимся в компетенции ГУ, анализ результатов рассмотрения</p> <p>Руководитель ГУ, лицо, ответственное за предупреждение коррупционных правонарушений в ГУ</p> <p>В установленных нормативными правовыми актами сроками</p> <p>Принятие необходимых мер по информации, содержащейся в обращениях граждан и организаций о фактах проявления коррупции в ГУ.</p> <p>Проведение проверки по всем изложенным в обращениях фактам коррупционных правонарушений.</p> <p>Своевременное направление в правоохранительные органы материалов, находящихся в компетенции ГУ</p>
3.3	<p>Обеспечение оперативного представления гражданами и организациями информации о фактах коррупции в ГУ посредством:</p> <p>функционалирования телефона доверия по вопросам противодействия коррупции; обеспечения приема электронных сообщений на официальных сайтах ГУ</p> <p>Руководитель ГУ, лицо, ответственное за предупреждение коррупционных правонарушений в ГУ</p> <p>Постоянно</p> <p>Своевременное получение информации о несоблюдении гражданскими (муниципальными) служащими ограничений и запретов, установленных законодательством Российской Федерации, а также о фактах коррупции и оперативное реагирование на них.</p>
4	<p>Выявление и систематизация причин и условий проявления коррупции в деятельности ГУ, мониторинг мер реализации антикоррупционной политики, коррупциогенных факторов и коррупции</p>
4.1	<p>Оценка коррупционных рисков, возникающих при реализации ГУ своих функций</p> <p>Руководитель ГУ, лицо, ответственное за предупреждение коррупционных правонарушений в ГУ</p> <p>Постоянно</p> <p>Определение коррупционно опасных функций ГУ, анализ</p>

4.2	<p>Осуществление мероприятий в сферах, где наиболее высоки коррупционные риски, направленных на минимизацию коррупционных рисков либо их устранение</p>	<p>ГУ Руководитель ГУ, лицо, ответственное за предупреждение коррупционных правонарушений в ГУ</p>	<p>Постоянно</p>	<p>Снижение уровня коррупционных проявлений в сферах, где наиболее высоки коррупционные риски</p>
4.3	<p>Анализ жалоб и обращений физических и юридических лиц о фактах совершения коррупционных правонарушений</p>	<p>Руководитель ГУ, лицо, ответственное за предупреждение коррупционных правонарушений в ГУ</p>	<p>Ежегодно, в IV квартале</p>	<p>Своевременное принятие необходимых мер по информации, содержащейся в обращениях граждан и организаций о фактах проявления коррупции</p>